

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка стационарных отделений ГБУЗ МО «Психиатрическая больница №4», расположенных по адресу Московская область, Рузский г.о., г. Руза, с. Никольское, ул. Больница №16 дом 20: (далее – «учреждение») для пациентов (далее "Правила") являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с действующим законодательством в сфере здравоохранения поведение пациента (его законного представителя) во время нахождения в учреждении, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны с целью обеспечения лечебно-охранительного режима, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарноэпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, представителей пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение; разработаны в целях реализации, прав пациента, создания благоприятных условий для эффективного лечения, нравственного и психического покоя, уверенности пациентов в скорейшем и полном выздоровлении.

1.4. Правила внутреннего распорядка стационарных отделений ГБУЗ МО «Психиатрическая больница №4», расположенных по адресу Московская область, Рузский г.о., г. Руза, с. Никольское, ул. Больница №16 дом 20: включают:

- правила пребывания в учреждении пациентов, их права и обязанности;
- распорядок дня в отделениях;
- правила приема и хранения продуктов для пациентов в отделении;
- правила посещения пациентов в отделении;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов;
- порядок разрешения спорных и конфликтных ситуаций.

1.5. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним лицам в возрасте до пятнадцати лет осуществляется на основании информированного добровольного согласия их законных представителей на медицинское вмешательство, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.6. Оказание медицинской помощи несовершеннолетним лицам в возрасте старше пятнадцати лет осуществляется на основании информированного добровольного согласия пациента.

1.7. Законными представителями несовершеннолетних пациентов в возрасте до пятнадцати лет (далее - представитель) являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (статья 56 Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

1.8. Несовершеннолетние лица в возрасте старше пятнадцати лет имеют право на отказ от медицинского вмешательства, за исключением случаев оказания им медицинской помощи в соответствии с частями 2 и 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменном виде.

1.9. В случае нарушения пациентом, представителями пациента или посетителями настоящих Правил, работники Учреждения вправе делать им соответствующие замечания, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством. В случае выявления указанных лиц, Учреждение вправе отказать законному представителю, посетителю посещать пациента.

1.10. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Учреждения, причинение морального вреда работникам Учреждения, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Учреждения, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.11. Факт ознакомления несовершеннолетнего лица или его законного представителя с правилами внутреннего распорядка подтверждается собственноручной подписью.

2. Правила пребывания в учреждении пациентов и их представителей

2.1. В стационар учреждения госпитализируются

- мальчики с 7 до 14 лет включительно, имеющие постоянную регистрацию на территории следующих г.о. Волоколамский, Истра, Лотошино, Можайск, Шаховская, Солнечногорск, Клин, Руза, Наро-Фоминск, Коломна, Серпухов, Протвино, Пушкино, Молодежный;

-девочки с 15 до 17 лет включительно – все г.о. Московской области.

2.2. Правила госпитализации регулируются федеральным и региональным законодательством, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Московской области.

2.3. Плановая госпитализация в стационар осуществляется с согласия и в сопровождении законных представителей, только при наличии документов, предусмотренных для госпитализации, а именно:

1. Направление на госпитализацию (форма - 057/у-04), подписанное врачом с печатью медицинской организации.

2. Подробная выписка из амбулаторной карты (форма - 027/у) заверенная врачом с печатью медицинской организации с полным указанием анамнеза и перенесенных инфекционных заболеваний.

3. Оригинал и копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта ребёнка (после 14 лет)

4. Оригинал и копия документа, удостоверяющий личность родителя или законного представителя (паспорт);

5. Оригинал и копия действующего полиса обязательного медицинского страхования.
6. Оригинал и копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) пациента
7. Удостоверение инвалида или справка МСЭ и копия документа (при наличии)
8. Согласие родителей, опекуна или законного представителя на госпитализацию и лечение пациента;
9. В случае, если несовершеннолетний пациент находится под опекой – распоряжение органов опеки на установление опекуна над несовершеннолетним;
10. В случае если несовершеннолетний пациент поступает из организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – приказ о назначении руководителя данной организации на должность, а также доверенность на сотрудника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождающего пациента;
11. Копия карты профилактических прививок (форма № 063/у), (или копия сертификата о профилактических прививках (форма № 156/у-93), либо справка от педиатра с указанием проведённых прививок). При наличии медотвода от вакцинации справка из поликлиники с указанием причин и сроков медицинского отвода.
12. Результаты туберкулинодиагностики за последний год. При отсутствии - результаты рентгенографии легких и заключение фтизиатра о возможности пребывания в детском отделении.
13. Справка об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями по месту жительства за последние 21 день. (35 дней в случае контакта в очаге вирусного гепатита «А» и «Е»).
14. Справка об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями по детскому дошкольному учреждению или по образовательному учреждению за последние 21 день. (35 дней в случае контакта в очаге вирусного гепатита «А» и «Е»).
15. Результаты исследования крови на сифилис (РМП + РИГА или ИФА), маркеры вирусных гепатитов В и С (HBsAg и Anti-HCV), ВИЧ-инфекцию (при расстройствах половой идентификации, сексуального предпочтения; психических и поведенческих расстройствах, связанных с употреблением ПАВ).
16. Результаты исследования кала на яйца гельминтов и протозоозы, на патогенную кишечную группу (сальмонеллы, шигеллы)
17. Мазок со слизистой полости носа и ротоглотки на дифтерию (в случае отсутствия или неполной иммунизации против дифтерии)
18. В случае наличия у несовершеннолетнего сопутствующей патологии, заключения врачей - специалистов с рекомендациями.

2.4. При госпитализации пациент (его представитель) дает добровольные информированные согласия на обработку персональных данных, на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства, на госпитализацию, на оказание платных медицинских услуг (при необходимости). Медицинское вмешательство без согласия гражданина или иного законного представителя допускается: если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители, в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в отношении лиц, страдающих тяжелыми

психическими расстройствами, в отношении лиц, совершивших общественно опасные деяния (преступления).

2.5. В случае отказа несовершеннолетнего пациента (или законного представителя) от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

2.6. В случае госпитализации больного в стационар врач приемного отделения обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении;

2.7. В случае невозможности установки контакта с законными представителями госпитализированного несовершеннолетнего пациента и невозможности идентификации личности пациента, информация о нем в установленном порядке передается в органы опеки по месту жительства (обнаружения), а также в органы полиции в установленном порядке.

2.8. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного;

2.9. В приемном отделении совершеннолетний пациент (законный представитель ребенка):

- знакомится с настоящими правилами внутреннего распорядка, о чем расписывается в карте стационарного больного;
- получает всю необходимую информацию и разъяснения оснований и целей помещения в стационар на языке, которым он владеет;
- проходит санитарную обработку, получает комплект нижнего белья и больничной одежды;
- сдает личные вещи, документы, деньги, ценности под опись на ответственное хранение больницы и получает их при необходимости во время стационарного лечения или при выписке (в случае оставления у пациента личных вещей, документов, денег, ценностей делается об этом соответствующая запись в медицинской карте стационарного больного за подписью пациента (его законного представителя), в этом случае больница ответственности за несданное имущество не несет);

2.10. Выписка производится ежедневно лечащим или дежурным врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из больницы разрешается:

- при выздоровлении
- при улучшении, когда по состоянию здоровья несовершеннолетний пациент может продолжать лечение в амбулаторном порядке.
- при необходимости перевода несовершеннолетнего пациента в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию пациента или его законного представителя, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих;
- по постановлению суда

2.11. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.

2.12. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других

документов необходимо обратиться к заведующему отделением (лечащему врачу), в котором находился на лечении пациент.

2.13. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- Медицинскую помощь в гарантированном объеме, оказываемую без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования. Право на медицинскую помощь иностранных граждан, проживающих и пребывающих на территории Российской Федерации, устанавливается законодательством Российской Федерации и соответствующими международными договорами Российской Федерации.

- Выбор врача, с учетом согласия врача, выбор медицинской организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других должностных лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи.

- Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами.

- Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

- Защиту сведений, составляющих врачебную тайну, персональных данных пациента и его законных представителей, полученных при его обследовании и лечении в соответствии с законодательством.

- Отказ от медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- Получение дубликатов медицинской документации на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного;

- Непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, на основании письменного заявления при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, в том числе законного.

- Получение информации о деятельности учреждения в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холлах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети интернет, а также позвонив по телефонам Учреждения.

- Получение в доступной форме полной информации о состоянии здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья пациента в порядке, предусмотренном законодательством;

- Обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд.

- Допуск адвоката, священнослужителя, возможность совершения религиозных обрядов, если это не наносит ущерб здоровью пациента, не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

- Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Пациент в стационаре также имеет права, которые могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача, заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- вести переписку без цензуры;
- получать и отправлять посылки, бандероли;
- пользоваться телефоном;
- принимать посетителей;
- иметь предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой.

2.15. Пациент и его представитель при обращении за медицинской помощью и пребывании в Учреждении обязаны:

- Заботиться о сохранении своего здоровья, соблюдать режим лечения, способствовать оказанию медицинской помощи пациенту.

- При обращении за медицинской помощью ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка, предъявить оригиналы документов, предусмотренных при оказании стационарной медицинской помощи.

- Дать письменное согласие на обработку персональных данных, информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, госпитализацию или на отказ от медицинского вмешательства, госпитализации.

- Соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, нормы поведения в Учреждении, правила приема передач и хранения продуктов в отделении, распорядок дня в отделении, правила посещения.

- Уважительно относиться к персоналу Учреждения, к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, нуждающихся в неотложной помощи, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и медицинских работников.

- Посещать медицинские кабинеты и врачей в соответствии с установленным графиком. Своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки на прием.

- Представлять в полном объеме известную достоверную информацию о состоянии здоровья пациента, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях.

- Ознакомиться с рекомендованным планом лечения лечащего врача, своевременно и неукоснительно выполнять его. Не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иных действий, способствующих нарушению процесса оказания медицинской помощи.

- Немедленно информировать лечащего врача об изменении (ухудшении) состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения.
- Соблюдать тишину в кабинетах и коридорах Учреждения.
- Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим
- Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом любому работнику Учреждения.
- Бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок.
- Соблюдать иные обязанности граждан в сфере охраны здоровья, установленные федеральным законодательством РФ.

3. Пациентам и их представителям при обращении за медицинской помощью и нахождении в Учреждении запрещается:

- Проносить в здания и кабинеты Учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.
- Иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).
- Находиться в служебных помещениях, подвале, помещениях Учреждения, в которых осуществляются ремонтные работы.
- Пользоваться служебным телефоном Учреждения.
- Курение табака в помещениях и на территории, прилегающей к зданию Учреждения.
- Выносить из помещений Учреждения медицинские документы, изымать какие-либо документы из медицинских карт, с информационных стендов.
- Размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления.
- Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Учреждения.
- Выполнять функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях.
- Оставлять при себе деньги, ценные вещи. Администрация Учреждения за сохранность денег и ценных вещей, за исключением сданных на хранение, ответственности не несет.
- Приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства.
- Являться на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, с агрессивным поведением.
- Находиться в служебных помещениях Учреждения без разрешения.
- Оставлять пациентов без присмотра на всей территории Учреждения.

- Посещать Учреждение с домашними животными.
- Препраждать проезд служебному транспорту к зданию Учреждения.
- Хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи на тумбочках, стульях, кроватях.
- Самовольно покидать больницу и отделение, ходить по другим палатам.
- Принимать передачи для других пациентов.
- Хранить скоропортящиеся продукты вне холодильника (подписанные продукты должны храниться в специальном холодильнике).
- Хранить, принимать, и распространять лекарственные препараты, не назначенные врачом. Заменять лекарственные препараты, назначенные врачом.
- Нарушать лечебно-охранительный режим, тишину и покой в отделении.
- Стирать и сушить белье;
- Пользоваться в отделении бытовыми электроприборами;
- Устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.)
Передвигать мебель и медицинское оборудование в больнице.
- Запрещается передавать денежные средства работнику учреждения. Попытка передачи денежных средств персоналу учреждения может быть квалифицировано как попытка дача взятки и преследуется законом РФ;

4. Распорядок дня в отделениях

4.1. Режим дня:

07.00-08.00	Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, забор анализов, выполнение назначений врача
09.00-09.30	Завтрак. Проветривание палат, влажная уборка
09.00 - 11.00	Врачебный обход, выполнение назначений врача, процедуры, посещения
11.30 - 12.00	Второй завтрак
12.00 - 12.30	Выполнение назначений врача
12.30 - 14.00	Обед. Проветривание палат, влажная уборка
13.30 - 16.00	Дневной сон, термометрия
16.00 - 16.30	Полдник, раздача передач
16.30 - 18.00	Выполнение назначений врача, процедуры, посещения
18.00 - 18.30	Ужин, проветривание
18.00 - 18.30	Измерение температуры
18.30 - 19.30	Влажная уборка, проветривание палат
19.30 - 21.00	Выполнение назначений врача, отдых, игры, гигиенические процедуры
21.00 - 21.30	Второй ужин
21.30 - 07.00	Ночной сон

4.2. Питьевой режим в отделениях обеспечивается в круглосуточном режиме. Пациенты обеспечиваются кипяченной водой (во время приема пищи в буфете отделения, на посту медицинской сестры - круглосуточно).

4.3. Дополнительную информацию об особенностях режима дня в отделении пациент (представитель) получает при поступлении в отделение.

4.4. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

5. Правила приема передач для пациентов и хранения продуктов в отделениях

Передачи принимаются в отделениях учреждения ежедневно. Информация о времени, месте и порядке передач дополнительно сообщается старшей сестрой отделения.

5.1. Для передачи пациентам, находящимся в отделениях учреждения разрешается:

5.1.1. Предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, детский шампунь), одежда.

5.1.2. Игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги.

5.1.3. Продукты питания.

5.2. Диетическое питание является неотъемлемой частью лечения, в связи с чем все вопросы питания и передачи продуктов питания согласовываются с лечащим врачом. Перечень передаваемых продуктов зависит от возраста и диагноза больного. Информация о перечне продуктов, разрешенных и запрещенных к передаче, имеется в отделении.

5.3. Продукты для пациентов разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием ФИО пациента, отделения, номера палаты. При приеме передачи дежурная медицинская сестра проверяет их на предмет запрещенных к передаче вещей или продуктов питания, соответствие получаемых продуктов диете пациента, количество и качество. Продукты хранятся в специальных холодильниках.

5.4. Хранение продуктов (передач) в отделении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3.2.1324-03. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»).

5.5. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения. При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии больного, а также имеющих признаки порчи, они должны изыматься в пищевые отходы. О правилах хранения личных пищевых продуктов пациент информируется при поступлении в отделение.

5.6. Запрещается передавать детям следующие продукты:

- Любые скоропортящиеся продукты;
- Пищевые продукты домашнего изготовления;
- Яйца;

- Молочные продукты;
- Грибы и продукты, изготовленные с использованием грибов;
- Кремовые и кондитерские изделия, карамель;
- Газированные напитки;
- Сырокопченые продукты, колбасные изделия;
- Острые соусы, кетчуп, майонез, приправы, маринованные овощи и фрукты
- Кофе;
- Пищевые продукты, жареные в жире, чипсы;
- Блюда, изготовленные на основе сухих продуктов быстрого приготовления, за исключением специализированных продуктов для питания детей;
- Продукты, содержащие синтетические ароматизаторы и алкоголь.
- Консервы;
- Неочищенные орехи, семечки;
- Ядра абрикосовой косточки, арахис;
- Клубника, малина;
- Салаты, винегреты;
- Иные продукты на усмотрение лечащего врача.

5.7. Запрещается передавать следующие предметы:

- Острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
- Электронагревательные приборы;
- Спички, зажигалки;
- Токсические, ядовитые, травмоопасные, взрывоопасные и габаритные предметы.

6. Правила посещения пациентов в отделении

- 6.1. Посещение пациента осуществляется с учетом состояния пациента, соблюдения противоэпидемического режима и интересов иных лиц, работающих и (или) находящихся в медицинской организации, с согласия пациента (его законного представителя) с соблюдением настоящих требований.
- 6.2. Посещение пациента осуществляется с разрешения заведующего отделением или иного лица его замещающего.
- 6.3. Время посещения устанавливается в соответствии с распорядком дня
- 6.4. Посещения родственниками проводятся в комнате посещений или на территории учреждения при благоприятных погодных условиях по согласованию с заведующим отделением.
- 6.5. Не осуществляются посещения пациентов в период введения в медицинской организации (ее структурном подразделении) ограничительных мероприятий (карантин).
- 6.6. Посетители не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявления респираторной инфекции).
- 6.7. После входа в медицинскую организацию в специально отведённом месте посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы.
- 6.8. Посещение пациентов посетителями и пребывание с ними родственников, находящихся в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения запрещено.

- 6.9. Посетителям и родственникам пациентов на территории медицинской организации запрещено курение и употребление алкоголя.
- 6.10. Проведение посетителем, родственником пациента фото/видеосъемки без разрешения уполномоченного представителя медицинской организации запрещено.
- 6.11. Посетитель обязан соблюдать тишину, чистоту, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.
- 6.12. При посещении пациента и пребывании родственников с ним медицинский персонал обеспечивает защиту прав всех пациентов, находящихся в медицинской организации (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи)

7. Разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций

7.1. Для решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций, пациент (его представитель) может обратиться к заведующему отделением, заместителям главного врача или главному врачу учреждения.

7.2. График приема граждан работниками администрации учреждения утверждается главным врачом больницы и размещается на стендах и официальном сайте учреждения.

7.3. Запись на прием к руководителям администрации осуществляется секретарем больницы по телефону 8-496-276-22-25, или при непосредственном обращении в приемную главного врача: 143121, Московская обл., д, Покровское, улица Больница №4,

7.4. Спорные и конфликтные вопросы разрешаются администрацией больницы путем переговоров, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Пациент (представитель пациента) также вправе обратиться в министерство здравоохранения Московской области, территориальный отдел Роспотребнадзора, Фонд социального страхования Российской Федерации, в Суд и иные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

- По всем вопросам, не учтенным в настоящих правилах, администрация больницы руководствуется действующей нормативно-правовой базой и приказами главного врача больницы.
- Законный представитель пациента и совершеннолетний пациент может участвовать в независимой оценке качества оказания медицинской помощи, анкета для заполнения доступна в отделениях.